



Istituto Comprensivo "Giannone" Oppido Lucano  
Prot. 0004779 del 28/10/2022  
VII (Uscita)

Al DSGA  
Al personale ATA  
Al Sito web

**OGGETTO:** adozione Piano delle Attività del personale ATA per l'a.s.2022/2023.

VISTO il D.Lgs. 297/1994;  
VISTO il CCNL Scuola del 04/08/1995, art. 54;  
VISTO il CCNQ del 07/05/1996;  
VISTO il CCNL Scuola del 26/05/1999, artt. 19, 30, 32, 33 e 36;  
VISTO il CCNL del 31/08/1999, artt. 50, 51 e 52;  
VISTO il CCNL del 07/12/2005, artt. 5, 7 e 9;  
VISTO l'accordo MIUR – OO.SS. del 10/05/2006;  
VISTO il CCNL Scuola del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62, 66 e 88;  
VISTA la sequenza contrattuale ATA del 25/07/2008;  
VISTO l'accordo MIUR – OO.SS. del 20/10/2008;  
VISTO il CCNL Scuola del 29/11/2009 relativo al biennio economico 2008/2009;  
VISTO il D.Lgs. 150/2009;  
VISTO il D.Lgs. 141/2011;  
VISTO il CCNL 2016/2018 del 19/04/2018;  
VISTA la propria direttiva al DSGA prot.n. 4462 del 11/10/2022;  
CONSIDERATO l'organico di diritto del personale ATA e il successivo adeguamento alla situazione di fatto;  
TENUTO conto delle esperienze e delle competenze specifiche del personale attualmente in servizio;  
CONSIDERATE le proposte del personale dell'Istituto scolastico;  
VISTA la proposta del Piano delle Attività del personale ATA per l'a.s.2022/2023 presentata dal DSGA in data 26/10/2022, allegata al presente, provvedimento del quale costituisce parte integrante

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

adotta il Piano delle Attività del personale ATA anno scolastico 2022/2023, così come proposto dal DSGA ed allegato alla presente. Per effetto e conseguenza della presente adozione il DSGA è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale. Fa presente che il DSGA organizza la propria presenza in servizio e il proprio tempo di lavoro per 36 ore settimanali secondo i criteri di flessibilità, assicurando il rispetto di tutte le scadenze amministrative e la presenza negli organi collegiali in cui è membro di diritto. E' autorizzato ad effettuare eventuale orario aggiuntivo. Il presente Piano di lavoro sarà trasmesso ad ogni plesso via mail all'attenzione del personale Collaboratore scolastico – Assistente amministrativo e all'attenzione dei Responsabili delle scuole, e verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo, da chiunque vi abbia interesse, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Eugenia TEDESCO)